

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ №532 від 19.12.2024р.  
Директор Тиврівського наукового ліцею  
А.М. Подзігун

---

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про учнівський пансіон**  
**Комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей»**  
**Вінницької обласної Ради**  
**(в новій редакції)**

**Загальні положення**

1. Це Положення встановлює умови і правила проживання та утримання учнів у пансіоні, регламентує функціонування учнівського пансіону, визначає порядок надання житлової площі в пансіоні.

2. У цьому Положенні під терміном “утримання учнів у пансіоні” розуміється забезпечення учнів, які проживають у пансіоні (далі - пансіон), до якого вони зараховані на навчання, харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами відповідно до законодавства.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту”, “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

3. Пансіон діє на підставі цього положення про нього, що розроблено відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. №1131, чинного законодавства та установчих документів закладу освіти та затверджується керівником закладу освіти.

4. Пансіон розміщується на другому поверсі адміністративно-навчального корпусу Тиврівського наукового ліцею (далі – ліцею). Приміщення пансіону повинно відповідати санітарним, протипожежним правилам та будівельним нормам, визначеним законодавством.

Приміщення пансіону повинно бути доступним для учнів з особливими освітніми потребами та облаштовано з дотриманням принципу універсального дизайну. У разі неможливості такого облаштування забезпечується їх розумне пристосування для зазначеної категорії учнів.

5. Посади працівників, які організують діяльність пансіону, введені до штату ліцею та відповідають типовим штатним нормативам, затвердженим в установленому законодавством порядку.

Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні утворені групи, гранична наповнюваність яких не перевищує наповнюваності класів, визначеної згідно з Положенням про науковий ліцей.

6. Медичне обслуговування учнів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 9, ст. 404).

7. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім'ї здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

8. До учнівського пансіону ліцею поселяються учні ліцею у разі, коли місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами селища Тиврів та час перебування учнів у дорозі до ліцею в один бік транспортом загального користування (автобусного сполучення) та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину а також при відсутності щоденного прямого автобусного сполучення між населеними пунктами де проживають учні та селищем Тиврів;

індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

Учні ліцею проживають у пансіоні з понеділка по п'ятницю, крім святкових днів.

9. Відповідальною особою за поселення учнів в пансіон ліцею є старший вихователь.

10. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та директором ліцею укладається договір (додаток 1).

11. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтвердних документів), директор ліцею може приймати рішення щодо перебування учня у пансіоні на вихідні дні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

12. Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

13. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ліцею, як правило, до початку навчального року, або протягом навчального року, за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви (додаток 2) одного з батьків або іншого законного представника учня.

В заяві вказується інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація.

До заяви додається копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

14. Для поселення до пансіону осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до заяви додаються:

копія рішення органу опіки та піклування (суду) про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

для учнів з інвалідністю - копію їх індивідуальної програми реабілітації.

15. Директор ліцею зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі, та отримує від батьків підписану заяву-згоду встановленого зразка (додаток 3).

16. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ліцею за поданням старшого вихователя у разі:

1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених директором ліцею;

2) відрахування учня з ліцею у порядку, встановленому законодавством;

3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

17. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

18. Для проживання учнів у пансіоні забезпечено:

1) створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, наближених до сімейних, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

2) захист їх прав, зокрема права на:

висловлювання своєї власної думки та побажань;

повагу до людської гідності;

захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

відпочинок;

захист персональних даних учня відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

3) формування в учнів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

4) вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

5) можливість інформування директора ліцею щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

6) отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

7) медичне обслуговування;

8) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею, репетиційною базою (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого директором ліцею режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

9) відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників закладу освіти;

10) вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника закладу освіти, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, - за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника;

11) вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

12) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

13) вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні.

19. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону (додаток 4);

дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

завчасно попереджати директора, або старшого вихователя, або вихователя про вихід за територію ліцею без супроводу працівника ліцею, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи (для учнів, які проживають у пансіоні та досягли 13 і більше років).

20. Батьки або інші законні представники учня мають право бути поінформованими про:

умови та особливості проживання учня у пансіоні;

заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;

стан здоров'я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем.

21. Батьки або інші законні представники учнів зобов'язані:

дотримуватися умов договору про проживання учнів у пансіоні;

забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули додому;

у разі хвороби учня або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити директора ліцею про стан здоров'я учня;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

22. Організація, умови проживання та утримання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до:

вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, що є обов'язковими для врахування під час поселення учнів до пансіону, в тому числі дотримання під час поселення в одній кімнаті вимог стосовно кількості, статі, віку учнів;

вимог Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131, інших актів законодавства та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

вимог цього Положення про пансіон, що розробляється відповідно до законодавства та установчих документів ліцею та затверджується директором ліцею.

23. Учні, що проживають в пансіоні ліцею забезпечуються майном, необхідним для проживання в пансіоні. До такого майна входить ліжко, шафа для одягу (окреме місце для одягу в шафі), стілець, стіл, тумбочка, поличка, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, простирадло).

Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю ліцею, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення з пансіону.

У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини заклад зобов'язується замінити його за свій рахунок.

Учні, які проживають в пансіоні, одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

24. Для осіб різної статі забезпечується проживання в окремих частинах пансіону, а також окремі душові кімнати та туалети з відокремленими кабінами, що відповідають вимогам державних будівельних норм, та нормам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

25. Для учнів, які проживають у пансіоні, облаштована кімната соціально-побутового орієнтування, призначена для підготовки учнів до самостійного життя, їх соціальної адаптації.

26. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками (вихователями) ліцею, згідно з освітньою програмою, річним планом роботи ліцею, планом виховної роботи та з урахуванням особливостей культурного життя територіальної громади.

Права і обов'язки працівників пансіону визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ліцею.

27. Харчування учнів, які проживають у пансіоні здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 30, ст. 1739).

Встановлено п'ятиразовий режим харчування - сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря.

Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

28. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника ліцею та інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 35, ст. 1650).

Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні ліцей може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

29. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

**ДОГОВІР**  
**про надання послуг з проживання та утримання**  
**учня у пансіоні КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  
 \_\_\_\_\_  
 (місце укладання)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу освіти)

(далі — заклад освіти), в особі \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності))

\_\_\_\_\_ ,  
 керівника закладу освіти)

що діє на підставі \_\_\_\_\_, з одного боку,  
 \_\_\_\_\_ (назва документа)

та \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності)) одного з батьків

\_\_\_\_\_ ,  
 або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

адреса реєстрації/ місця проживання: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

\_\_\_\_\_ ,  
 з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону \_\_\_\_\_,  
 з іншого боку, в інтересах учня

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові учня та рік народження)

уклали договір про таке:

**Предмет договору**

1. КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні у період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., з понеділка по п'ятницю, крім святкових днів

2. Батьки або інші законні представники учня та КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні ліцею.

**Права та обов'язки сторін**

**3. КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради має право:**

- 1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні ліцею;
- 2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні ліцею, зокрема щодо порушення ним дисципліни;
- 3) отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених закладом освіти під час проживання та утримання учня у пансіоні, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;
- 4) виселити учня з пансіону у зв'язку з грубим порушенням режиму роботи пансіону та правил внутрішнього розпорядку;
- 5) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

6) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

**4. КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради зобов'язаний:**

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні ліцею;

2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні ліцею;

5) забезпечити створення умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 21 Положення про учнівський пансіон КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради, затвердженого наказом директора ліцею від 17 листопада 2021 р. № 423), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, кімнатою психологічного розвантаження, кімнатою соціально-побутового орієнтування, бібліотекою, спортивною та тренажерними залами, спортивним інвентарем, оздоровчим комплексом, іншим обладнанням;

6) надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами ліцею та законодавством.

**5. Батьки або інші законні представники учня мають право:**

1) відвідувати учня під час його проживання у пансіоні ліцею (крім випадків, передбачених законодавством) у час, встановлений директором ліцею для відвідування учнів;

2) звертатися до КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

**6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:**

1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2) надавати КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;

3) повідомляти закладу освіти про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону - у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

4) забезпечувати учня на час проживання в пансіоні ліцею засобами особистого користування, одягом відповідно до сезону, постільною білизною;

5) ознайомлюватися з режимом роботи закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні ;

6) надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні ліцею;

7) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори;

8) по закінченню навчального року провести необхідний ремонт в кімнаті, де проживала їхня дитина, а також провести протягом року поточний ремонт чи заміну того майна, яке пошкодила їхня дитина;

9) своєчасно повідомляти працівників пансіону про факт доїзду їхньої дитини додому;

10) повідомляти заклад освіти про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

11) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні ліцею, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти;

12) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

13) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради.

**Відповідальність сторін**

7. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

**Строк дії договору**

8. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

### Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

9. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня звертаються до директора КЗ «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника учня сторони підписують додаткову угоду.

10. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

11. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

### Інші умови

12. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

13. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

### Підписи сторін

Директор КЗ «Тиврівський науковий ліцей»  
Вінницької обласної Ради

Один із батьків або інший законний представник учня

\_\_\_\_\_ / А.М. Подзігун /  
(підпис) (ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (ім'я, прізвище)

## додаток 2

Директору КЗ «Тиврівський науковий  
ліцей» Вінницької обласної Ради  
Подзігуну А. М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.П. батька/матері)

м.(с) \_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_ № буд. \_\_\_\_\_

№ моб.тел. \_\_\_\_\_

## Заява

Просимо поселити в пансіон для проживання на період 20\_\_ -20\_\_ навчального року  
нашу дитину

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові дитини)

«\_\_» \_\_\_\_\_ року народження, учня(ученицю) \_\_\_\_\_ курсу (класу),  
\_\_\_\_\_ факультету,

№ моб. тел. дитини \_\_\_\_\_

у зв'язку з:

віддаленням місця проживання / (або)

відсутністю щоденного прямого транспортного сполучення між  
(потрібне зазначити)

\_\_\_\_\_  
(назва населеного пункту)

та селищем Тиврів.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис батька (матері): \_\_\_\_\_

Директору  
КЗ «Гиврівський науковий ліцей»  
Вінницької обласної Ради  
Подзігуну А. М.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.П. одного з батьків)

м.(с) \_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_ № буд. \_\_\_\_\_

№ моб.тел. \_\_\_\_\_

### Заява-згода

Просимо дозволити нашій дитині \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

учневі (учениці) \_\_\_\_\_ курсу(класу) \_\_\_\_\_ факультету самостійно добиратися додому після занять в п'ятницю і назад на навчання в понеділок не пізніше 08.30 год. ранку кожного тижня протягом 20\_\_ – 20\_\_ навчального року, а також у виняткових випадках за окремо поданою заявою (з дозволу адміністрації ліцею та за згодою батьків) в інший день, і беремо на себе відповідальність за безпеку і життя дитини під час перебування в дорозі.

Даємо згоду на вихід нашої дитини за межі території пансіону ліцею за попереднім погодженням з адміністрацією ліцею, старшим вихователем, вихователем або ж у супроводі працівника ліцею (для учнів, які не досягли 13 років).

Ми та наша дитина проінформована щодо режиму роботи пансіону та правил внутрішнього розпорядку.

Ми запевняємо, що наш син (наша донька) буде дотримуватись режиму роботи пансіону, правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки для учнів та утримувати в належному стані надане в користування шкільне майно та обладнання.

Ми, батьки, провели бесіду з нашою дитиною щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності при користуванні електроприладами і попередили про заборону користування недозволенними електроприладами.

В свою чергу ми, батьки, по закінченню навчального року зобов'язуємось провести необхідний ремонт в кімнаті, де проживала наша дитина, а також провести протягом року поточний ремонт чи заміну того майна, яке пошкодила наша дитина.

Зі змістом цієї заяви наша дитина ознайомлена.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підпис батька (матері): \_\_\_\_\_

Підпис дитини : \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього розпорядку в пансіоні**  
**Тиврівського наукового ліцею**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Поселення учнів у пансіон та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про учнівський пансіон та затверджується наказом директора, згідно з поданими заявами батьків.
- 1.2. Розподіл місць проживання у пансіоні між учнями здійснюється рішенням керівника навчального закладу із додержанням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, Державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти.
- 1.3. Списки учнів, що проживають в пансіоні готуються старшим вихователем пансіону та затверджуються керівником навчального закладу.  
Облік учнів, які проживають у пансіоні, оформлення необхідних документів, здійснюється старшим вихователем пансіону.
- 1.4. Учневі, який поселяється до пансіону, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар. Учень повинен бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку пансіону, а також має бути проведено вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності та первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності при експлуатації електро побутових приладів, пожежної безпеки, Правил дорожнього руху. Інструктажі здійснюються вихователем.
- 1.5. У разі непередбачених обставин та з поважних причин учні, які проживають у пансіоні, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації пансіону без погіршення умов проживання.
- 1.6. При відрахуванні із навчального закладу, а також при його закінченні, мешканці звільняють пансіон протягом 24-х годин від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити пансіон у відповідний термін, рішенням директора цей термін може бути продовженим.
- 1.7. Проживання в учнівському пансіоні сторонніх осіб забороняється.

**2. Умови проживання**

- 2.1. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.
- 2.2. Вхід до пансіону забороняється:
  - мешканцям пансіону з понеділка по п'ятницю під час проведення уроків з 08.30 години до 14.00 години; вхід дозволяється у виключних випадках за дозволом директора ліцею або старшого вихователя;
  - у вихідні та святкові дні;
  - стороннім особам; дозволяється вхід батьків або осіб, що їх замінюють за дозволом керівництва ліцею, старшого вихователя, вихователя або помічника вихователя;

- 2.3. Позаурочні виховні, культурно-масові заходи в пансіоні здійснюються за планом і закінчуються до 21.00 години. З 22.00 до 07.00 в пансіоні повинна дотримуватися тиша.
- 2.4. Мешканці пансіону не повинні прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах, для цього обладнані побутові кімнати. На шафах та інших меблях не дозволяється наклеювати або прибивати об'яви, фотографії, плакати, малюнки та інше.
- 2.5. Старостат пансіону обирається з числа учнів, які проживають в ньому та складається з старости пансіону, заступника старости пансіону, старост груп по курсах та старост кімнат.
- 2.6. Мешканцям пансіону забороняється займатись в пансіоні ліцею прибутковим видом діяльності.

### 3. Режим роботи пансіону

07.00-07.10	підйом
07.10-07.20	ранкова зарядка
07.20-07.40	ранковий туалет
07.40-08.10	прибирання спалень
08.10-08.25	сніданок
08.25-08.30	підготовка до занять
08.30-16.10	проведення навчальних занять
16.15-20.00	робота гуртків, факультативів, спортивних секцій, відвідування оздоровчого комплексу «Аква-стиль»
16.50	підвечірок
17.00-18.45	самопідготовка
18.45-19.00	вечеря
19.00-20.00	проведення бесід, годин спілкування, виховних заходів
20.00-21.00	перегляд телепередач, читання літератури, відпочинок
20.30	II сніданок
21.00-21.10	вечірня перевірка
21.10-21.50	вечірній туалет, підготовка до сну
22.00	відбій

### 4. Заохочення та стягнення щодо мешканців пансіону.

- 4.1. За активну участь в огляді-конкурсі «Краща кімната в пансіоні», у культурно-масових заходах, роботі з покращання умов проживання і побутового обслуговування мешканці пансіону заохочуються:
- оголошенням подяки;

- нагородженням пам'ятними подарунками;
- 4.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи пансіону на мешканців накладаються стягнення:
- зауваження;
  - догана;
  - відмова в поселенні в пансіон на наступний рік;
  - виселення з пансіону;
  - виключення з навчального закладу.

## **5. Перелік прав та обов'язків мешканців пансіону**

### **5.1. Мешканці пансіону мають право:**

- користуватися приміщеннями культурно-побутового і навчального призначення, обладнанням, інвентарем пансіону та комунально-побутовими послугами;
- на вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника закладу освіти, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника;
- обирати старостат пансіону та бути обраним до його складу;
- вимагати від завгоспа, завідуючого пансіоном та інших посадових осіб, відповідальних за стан пансіону, своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна пансіону, що прийшло у непридатність, якщо це не відбулося через недбале відношення мешканців до даного майна;
- брати участь (через старостат пансіону) у вирішенні питань, пов'язаних з покращанням житлово-побутових умов, організацією роботи пансіону і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу та ін.;
- брати участь в організації культурно-масової та фізкультурно-оздоровчої діяльності в пансіоні і вносити свої пропозиції з покращання цієї роботи;
- звертатися зі скаргами до керівництва ліцею на роботу обслуговуючого персоналу та житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про пансіон, нормам обладнання та утримання пансіонів;
- вимагати від посадових осіб, відповідальних за стан пансіону, усунення недоліків у побутовому забезпеченні;

### **5.2. Мешканці пансіону зобов'язані:**

- знати і чітко дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи пансіону;
- використовувати надану площу та обладнання в пансіоні за призначенням, дбайливо ставитись до державної власності: приміщень, обладнання, майна та інвентаря пансіону;

- забезпечувати збереження обладнання, майна та інвентаря пансіону, своєчасно давати заявки на ремонт приміщень, майна, електричного і санітарно-технічного обладнання;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки, не встановлювати без дозволу адміністрації пансіону додаткові електрообігрівальні прилади;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством;
- дотримуватися чистоти і порядку в житлових кімнатах, місцях загального користування, проводити їх своєчасне прибирання, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- економно витрачати теплову та електричну енергію, воду, газ;
- у період з 22.00 до 07.00 дотримуватись тиші;
- брати участь у благоустрої та озелененні території пансіону;
- при залишенні приміщень вимикати освітлення, електронну апаратуру (зарядні пристрої, комп'ютерну техніку та ін.), зачиняти вікна та двері;
- повідомляти про відлучення за межі території ліцею вихователя;
- залишати пансіон ліцею на добу та більше а також при виїзді за межі населеного пункту, в якому розташований пансіон, тільки за письмовою згодою адміністрації навчального закладу та попереджати про це вихователя (з вказівкою причини, за якою залишає пансіон);
- по закінченні навчання в навчальному закладі або при достроковому позбавленні права на проживання виїхати з пансіону у 24-годинний термін;

### 5.3. Мешканцям пансіону забороняється:

- самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої;
- проводити самочинно переобладнання та перепланування приміщень;
- переробляти або переносити інвентар, меблі з однієї кімнати до іншої, загроможувати сторонніми предметами пожежні проходи, запасні виходи, коридори;
- зберігати в житлових приміщеннях або інших місцях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, які засмічують повітря;
- проводити переробку або ремонт електроустаткування, вмикати унормовані електропобутові прилади, а невнормоване електрообігрівальне обладнання вмикати **категорично забороняється**;
- запрошувати в пансіон сторонніх осіб без дозволу адміністрації пансіону та залишати їх в приміщенні після 21.00;
- самовільно змінювати дверний замок;
- приносити і вживати спиртні напої, наркотичні речовини, палити у будь-яких приміщеннях пансіону, з'являтися в пансіоні в нетверезому стані або стані наркотичного сп'яніння;
- порушувати права інших мешканців пансіону, морально та фізично принижувати їх честь і гідність;
- у період з 22.00 до 07.00 грати на музичних інструментах, вмикати радіотелевізійну, аудіоапаратуру, порушувати режим тиші;

- утримувати в приміщеннях пансіону тварин;
- порушувати без погодження з вихователем графік чергування.

## **6. Обов'язки керівництва навчального закладу та працівників пансіону**

- 6.1. Керівництво навчального закладу, працівники пансіону несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання пансіону, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту учнів, які проживають у пансіоні, виховної, культурної і спортивно-масової роботи.
- 6.2. Керівництво навчального закладу та працівники пансіону повинні дотримуватися Положення про учнівський пансіон навчального закладу та норм чинного законодавства.
- 6.3. Керівництво навчального закладу та адміністрація пансіону здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією пансіону, організацією проживання та побуту учнів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
- 6.4. Керівництво навчального закладу та адміністрація пансіону зобов'язані:
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в пансіоні;
  - утримувати приміщення пансіону в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
  - укомплектовувати пансіон меблями, обладнанням, та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
  - забезпечувати учнів, які проживають у пансіоні, необхідним обладнанням, інвентарем;
  - своєчасно організовувати проведення ремонту пансіону, інвентаря, обладнання;
  - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у пансіоні, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій учнів, які проживають у пансіоні, інформувати їх про прийняті рішення;
  - надавати учням, які проживають у пансіоні, необхідні побутові послуги, виділяти в пансіоні приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
  - укомплектовувати штати пансіону в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
  - сприяти органам учнівського самоврядування пансіону у вирішенні питань побуту і відпочинку учнів, які проживають у пансіоні;
  - інформувати учнів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
  - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
  - забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання пансіону.
- 6.5. Керівництво навчального закладу спільно з органами учнівського самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

## **7. Виселення із пансіону**

- 7.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), виселення з пансіону учні, які проживали в пансіоні, залишають його в установленому порядку відповідно до наказу директора в 24-годинний термін.
- 7.2. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до законодавства України. У разі грубого порушення учнем правил проживання в пансіоні він виселяється з пансіону, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.